

# Inspectierapport

Sportvi (BSO)

Graafseweg 34

5831 AB Boxmeer

Registratienummer 363337611

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Land van Cuijk
Datum inspectie:	21-03-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-05-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie .....	15
Ouderrecht .....	17
Overzicht getoetste inspectie-items .....	19
Pedagogisch klimaat .....	19
Personeel en groepen .....	20
Veiligheid en gezondheid.....	22
Accommodatie .....	24
Ouderrecht .....	25
Gegevens voorziening .....	28
Opvanggegevens.....	28
Gegevens houder .....	28
Gegevens toezicht .....	28
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	28
Planning.....	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	30

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

In opdracht van de gemeente Land van Cuijk heeft er op dinsdag 21 maart 2023 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang (bso) Sportvi.

## **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Aan de volgende hoofdstukken van de kwaliteitseisen is niet volledig voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: pedagogisch beleidsplan 2 voorwaarden;
- veiligheid en gezondheid; opname beleid rondom een veiligheidsrisico.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Bij het onderdeel personeel en groepen is niet aan de kwaliteitseis: *tijdig koppeling medewerker in het personenregister*, voldaan.

Deze overtreding is helaas niet meer te herstellen.

## **Algemene kenmerken**

Buitenschoolse opvang Sportvi is in het LRK geregistreerd voor maximaal 64 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De opvang vindt plaats in 2 basisgroepen, te weten:

- Groep Zwemmers/Springers: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar;
- Groep Lopers: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 8 tot en met 12 jaar.

De bso is gehuisvest in sportcomplex en heeft op deze locatie de beschikking over een ruime groepsruimte op de eerste verdieping. Op de bso vindt naschoolse- en vakantieopvang plaats. De bso is groeiende wat het kindaantal betreft. Inmiddels is er een nieuwe beroepskracht gestart.

De beiden houders en tevens beroepskrachten willen goede kinderopvang van goede kwaliteit bieden. Dit is zichtbaar doordat het beleid regelmatig besproken wordt aan de hand van een jaarplanning. Tevens wordt iedere week op vrijdag geëvalueerd. De notulen geven een goed beeld wat er besproken is en hoe er met beleid omgegaan wordt.

## **Huidig onderzoek**

Het centrum is op dinsdagmiddag 21 maart 2023 bezocht. Er is gesproken met de beiden aanwezige beroepskrachten waarvan een de houder van het kindercentrum is. De kinderen waren veelal buiten bezig, maar een aantal kinderen speelden ook binnen. Er heeft een observatie plaatsgevonden gedurende het spel en later het eten en drinken op de groepen.

Op 4 april 2023 heeft een gesprek plaatsgevonden met beiden houders via Teams. Daarnaast zijn er vooraf en in een later stadium de gevraagde documenten opgestuurd naar de toezichthouder. Deze documenten zijn daar waar van toepassing meegenomen in de beoordeling.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<i>Datum onderzoek</i>	<i>Soort onderzoek</i>	<i>Oordeel</i>
20-09-2021	Onderzoek voor registratie	De houder voldoet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen. De gemeente is positief geadviseerd om de bso in exploitatie te laten gaan.
28-04-2022	Onderzoek na registratie	De houder voldoet niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen betreffende domeinen; veiligheid en gezondheid (inzicht beleid ouders, ontbreken gedragsregels en veiligheid in de praktijk), Accommodatie (veiligheid buitenruimte) en ouderrecht (informatie ouders). Na een herstelaanbod voldoet de houder aan alle beoordeelde kwaliteitseisen.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid. Het betreft een overtreding op het onderdeel personeel en groepen welke niet meer te herstellen is.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde buitenschoolse opvang;
- signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind
- mentorschap;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- wennen aan een nieuwe basisgroep;
- tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist;
- verlaten van de basisgroep;
- gebruik van extra dagdelen.

Onderstaande voorwaarden zijn onvoldoende opgenomen in het pedagogisch beleidsplan:

- de *doorverwijzing* van kinderen indien er bijzonderheden zijn bij de ontwikkeling van het kind.
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs.

De houders is de mogelijkheid tot herstel aangeboden en hebben hier gebruik van gemaakt.

### **Herstel**

Het pedagogisch beleidsplan is aangepast en voldoet hiermee.

Onderstaande voorwaarden zijn op moment van de inspectie niet van toepassing;

- omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
- *begeleiding* van vrijwilligers bij uitvoering van taken (op dit moment nog niet van toepassing maar indien er vrijwilligers ingezet worden dient dit goed opgenomen te worden in het pedagogisch beleidsplan).

### **Handelen conform beleid**

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten tevens houders. Dit blijkt uit gesprekken met de houders tevens beroepskrachten en de toegestuurde notulen.

De notulen geven een goed beeld hoe de houders bezig zijn met de ontwikkeling van het centrum en de kwaliteit ervan. Op de notulen staat steeds vermeld wat er gewijzigd is in bijvoorbeeld het pedagogisch beleidsplan en het beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast wordt er gewerkt met een jaarplanning waardoor het beleid het hele jaar door geagendeerd is.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch

5 van 30

beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstel aanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met de aanwezige beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2015). In dit veldinstrument zijn per basisdoel indicatoren opgenomen. Onder iedere indicator staan gedragsbeschrijvingen van pedagogisch medewerkers en/of kinderen. Bij het beschrijven van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder deze gedragsbeschrijvingen (*schuin gedrukte tekst*) met daaronder een voorbeeld van wat in de praktijk is waargenomen.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op dinsdagmiddag 21 maart 2023. Gedurende deze middag zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Vrij spel binnen
- Eet- en drinkmoment
- Buitenspelen (voetballen)
- Buitenactiviteit (dansen op muziek)

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

### **Basisdoel Emotionele veiligheid**

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

Praktijksituatie: elk kind wordt individueel begroet bij binnenkomst. De beroepskracht zegt; he X kom je lekker binnenspelen?

Tijdens het spel van een van de kinderen gaat de beroepskracht op de grond zitten en speelt met het kind mee door vragen te stellen en suggesties te doen. De spelbetrokkenheid van het kind wordt hiermee vergroot.

### **Basisdoel Persoonlijke competentie**

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.*

Praktijksituatie: een van de kinderen wil graag meehelpen met het inschenken van de drinken. Hij krijgt de gelegenheid om dit te doen. De beroepskracht stimuleert de kinderen om elkaar te helpen door te zeggen: 'help elkaar even met het inschenken als iemand het niet lukt'.

Er is een dagprogramma voor de kinderen waar zij als zij dat willen aan mee kunnen doen. Op de dag van inspectie is er een activiteit; bewegen op muziek. De kinderen gaan naar buiten en daar wordt in twee groepen onder begeleiding van een beroepskracht met muziek dansjes uitgevoerd. Een daarvan is dat de kinderen in tweetallen samen moeten werken en elkaar na moeten doen. In de map voor ouders welke op locatie ligt is een activiteitenplanning voor 2023 opgenomen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ingevuld door de houders)
- Vragenlijst oudercommissie (geen oudercommissie aanwezig)
- Interview houder (via Teams op 4 april 2023 en tijdens het locatiebezoek)
- Interview anders namelijk: (met beiden houders via Teams op 4 april 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op 21 maart 2023)
- Observatie(s) (tijdens het locatiebezoek op 21 maart 2023)
- Website ([www.sportvi.nl](http://www.sportvi.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (Sportvi 4 versie 23-02-2023 en versie 5 en versie 6)
- Notulen teamoverleg (december 2023, 27-01-2023, 24-02-2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn, zijn beiden ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is contractueel gestart met haar werkzaamheden op 1 maart 2023 en gekoppeld in het personenregister op 3 maart 2023. Dit voldoet niet.

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. Hierop is geen herstel meer mogelijk.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

De diploma's van de beroepskrachten die werkzaam zijn op deze locatie zijn ingezien. Zij beschikken allen over een passend diploma overeenkomstig de actuele Cao Kinderopvang.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie worden de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door meerdere personen uitgevoerd. Zij beschikken over een HBO werk- en denkniveau (taak pedagogisch beleidsmedewerker) dan wel over een over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk (taak pedagogisch coach).



## Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Beroepskracht kindratio**

Op het moment van het locatiebezoek is de bezetting als volgt:

<b>Naam groep</b>	<b>Leeftijd kinderen</b>	<b>Aantal kinderen</b>	<b>Ingezette beroepskrachten (in opleiding)</b>	<b>Benodigde beroepskrachten</b>	<b>Voldoet ja/nee</b>
Lopers	8-13 jaar	8	1	1	ja
Zwemmers en springers	4-7 jaar	5	1	1	ja

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van maandag 29 maart 2023 en van 6 maart tot en met 10 maart 2023 blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd.

#### **Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Op de bso is 1 stagiaire werkzaam, die boventallig worden ingezet op een vaste groep. De stagiair wordt ingezet conform de gestelde eisen uit de meest recente cao-kinderopvang.

*Gedurende de opvang mag maximaal de helft van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaan uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Hierbij bedraagt het aantal in te zetten stagiairs maximaal een derde deel van het totaal aantal in te zetten beroepskrachten.*

#### **Afwijkende inzet beroepskrachten**

De afwijkende inzet van de beroepskrachten blijft binnen de maximale toegestane tijd en is conform de informatie uit het pedagogisch beleidsplan. Tijdens de afwijking wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet. Als tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten maar één beroepskracht wordt ingezet op het kindercentrum, is ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

## Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft op peildatum het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten (inclusief de flexwerkers), die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte berekening van hieronder vermelde jaren zijn in gezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op de juiste wijze toegepast.

<b>Peildatum</b>	<b>Benodigde beleidsuren op</b>	<b>Benodigde coachingsuren op</b>	<b>De minimale ureninzet = som (van 50 uur x aantal</b>
------------------	---------------------------------	-----------------------------------	---

9 van 30

	<b>jaarbasis (50 x aantal kindercentra)</b>	<b>jaarbasis (10 x aantal fte)</b>	<b>kindercentra) + (10 uur x aantal fte)</b>
1 januari 2022	50 x 1 = 50	10 x 1,5 fte = 15	50 + 15 = 65 uur
1 januari 2023	50 x 1 = 50	10 x 1,9 fte = 19	50 + 19 = 69 uur

### **Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten. Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen de organisatie.

### **Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker**

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met de beiden houders, zij zijn tevens houders, en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders; deze staan in het pedagogisch beleidsplan. Houders gaan ouders hier nog op attenderen in de Nieuwsbrief.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Coaching ontvangen**

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij buitenschoolse opvang Sportvi worden de kinderen opgevangen in een vaste basisgroep. Het kindercentrum beschikt op moment van de inspectie over de volgende basisgroepen:

<b>Naam groep</b>	<b>Leeftijd kinderen</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>
Zwemmers en Springers	4 tot 8 jaar	22
Lopers	8 tot en met 12	22

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. De beroepskrachten zijn tevens ook de houders van het kindercentrum. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, een vaste (inval) beroepskracht wordt ingezet. De grootte en samenstelling van de basisgroepen zijn in overeenstemming met de kwaliteitseisen die hieraan gesteld worden.

De beroepskracht geeft aan dat er op termijn overgestapt wordt naar drie groepen namelijk;

- De Zwemmers; 20 kinderen in de leeftijd van de 4-5 jaar.

- De Springers 20 kinderen in de leeftijd van 6-7 jaar
- De Lopers 24 kinderen in de leeftijd van 8-13 jaar.

Op moment van starten van de derde groep worden de ruimten zoals de vergaderzaal en de Rabozaal ook meer gebruikt dan nu het geval is.

### **Mentorschap**

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Elke jaar wordt door de mentor een ontwikkelingslijst ingevuld door middel van een kindvolgsysteem. Een keer per jaar vindt er tussen ouders en de mentor een gesprek plaats. Bij zorgen zal er eerder een gesprek plaatsvinden. De houder geeft aan dat er zogenaamde driehoek gesprekken gevoerd worden. Hierbij zijn ouders en het kind aanwezig en wordt het gesprek gevoerd met het kind. Er wordt bij de jongste kinderen gewerkt met formats met smileys zodat zij gemakkelijker deel kunnen nemen aan de gesprekken. Er is positief gereageerd op de gesprekken.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op de bso wordt de voorgeschreven voertaal Nederlands gesproken en de documenten zijn geschreven in de Nederlandse taal.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (via Teams op 4 april 2023 en tijdens het locatiebezoek)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op 21 maart 2023)
- Observatie(s) (tijdens het locatiebezoek op 21 maart 2023)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 4 april 2023)
- Protocol(len) (ingezien op locatie in de locatiemap)
- Website ([www.sportvi.nl](http://www.sportvi.nl))
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (digitaal ingezien (Prolus software) en van 6 maart tot en met 10 maart 2023 (op papier))
- Pedagogisch beleidsplan (Sportvi 4 versie 23-02-2023 en versie 5 en versie 6)
- Notulen teamoverleg (december 2023, 27-01-2023, 24-02-2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (via de mail ingezien of gezien bij voorgaande inspecties)
- Diplomachecker 'Kinderopvang werkt' voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach op 30-03-2023

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In dit onderzoek zijn de volgende documenten meegenomen in de beoordeling:

- beleid veiligheid en gezondheid
- pedagogisch beleid

### **Beleid**

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Tevens zijn de handelwijzen beschreven indien deze risico's zich voordoen. Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

De locatie van de bso wordt door meerdere participanten gebruikt. De mogelijke risico's die dit met zich meebrengt is onvoldoende opgenomen in het beleid veiligheid en gezondheid.

De houders hebben gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot herstel.

### **Herstelaanbod**

De houder heeft het beleid veiligheid en gezondheid aangepast met een paragraaf 3.1.10, afspraken medegebruikers. Hierin staat opgenomen welke medegebruikers (waaronder o.a. Olympia '18 en Metameer) er zijn en wat de afspraken hiermee zijn. Tevens zijn er algemene afspraken opgenomen in het beleid.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor zowel beroepskrachten als ouders. Het beleid is voor ouders en de beroepskrachten in de map op locatie en op de website te zien.

### **Veiligheids- en gezondheidsrisico's in de praktijk**

Er zijn in de praktijk geen risico's geconstateerd.

Bij de voorgaande inspectie was een veiligheidsaspect betreffende de buitenruimte geconstateerd. Het betrof de inzamelplek voor oud ijzerwaren van de voetbalclub, deze was toegankelijk voor de kinderen. De inzamelplek is nu afgeschermd met een hek en niet toegankelijk voor de kinderen.

### **Cyclisch proces**

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Iedere maand vindt een teamoverleg plaats waar dit beleid of een onderdeel hiervan wordt besproken. Daarnaast wordt er wekelijks op vrijdag geëvalueerd hoe de week is gegaan en worden eventueel aanpassingen gedaan

Op basis van een steekproef uit de praktijk, blijkt het beleid actueel te zijn en passende maatregelen worden genomen.

De houders zorgen ervoor dat het beleid samen een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren. Dit blijkt uit de gesprekken met de houders, de teamverslagen en de jaarplanning.

De aanwezige beroepskracht was nog niet van alle beleidsstukken op de hoogte. Zij zat nog in haar inwerkperiode. Met de houders is gesproken over een inwerkprogramma en hoe dit eruit ziet. Op 31 maart 2023 heeft de houder een algemeen inwerkprogramma gestuurd met een individueel inwerkprogramma specifiek voor de nieuwe medewerker.

### **Achterwacht**

De houder beschrijft in het beleid de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. De beroepskracht is op de hoogte bij wie ze terecht kan en hoe deze te bereiken is.

### **Eerste hulp aan kinderen**

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp betreft de beiden houders/beroepskrachten. Meestal zijn beiden aanwezig en anders altijd een van de houders/beroepskracht. Beiden zijn in het bezit van een geldig EHBO-diploma.

De nieuwe beroepskracht dient nog een herhaling te volgen betreffende EHBO. Zij staat altijd onder begeleiding van een van de houders op de groep.

### **Conclusie**

De houder voldoet, na de mogelijkheid tot herstel, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze.

De houders/beroepskrachten geven aan dat zij goed op de hoogte blijven door de informatie die zij ontvangen van de beroepsorganisaties en de websites waar zij bij aangesloten zijn. Daarnaast gaat de nieuwe beleidsmedewerker/coach hier de komende tijd ook aandacht aan besteden.

### **Meldplicht**

De beroepskracht weet, dat zij bij een vermoeden waarvoor ze niet terecht kan bij de houder, contact kan opnemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ingevuld door de houders)
- Interview houder (via Teams op 4 april 2023 en tijdens het locatiebezoek)
- Interview anders namelijk: (met beiden houders via Teams op 4 april 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op 21 maart 2023)
- Observatie(s) (tijdens het locatiebezoek op 21 maart 2023)
- EHBO certifica(a)t(en) (door houder toegestuurd via de mail)
- Website ([www.sportvi.nl](http://www.sportvi.nl))
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Sportvi versie 4 en versie 5 (herstelaanbod))
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Meldcode huiselijk geweld in kindermishandeling met afw4egingskader)
- Pedagogisch beleidsplan (Sportvi 4 versie 23-02-2023 en versie 5 en versie 6)
- Notulen teamoverleg (december 2023, 27-01-2023, 24-02-2023)
- Stappenplan (verkort) van de meldcode en de informatie van de vertrouwensinspecteur.
- Inwerkprogramma voor individuele beroepskracht
- Algemeen inwerkprogramma voor nieuwe beroepskrachten.

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Eisen aan ruimtes

#### **Binnenspeelruimte**

De bso beschikt over 3 groepsruimten. Op moment van de inspectie wordt er gebruik gemaakt van de kantine. De andere ruimte staan tot de beschikking van de bso maar deze worden niet vaak gebruikt.

Op basis van gegevens uit eerdere inspectierapporten is onderstaande berekening gemaakt:

Groep	Aantal m <sup>2</sup> binnenruimte + naam ruimte	Aantal kindplaatsen	Bruto m <sup>2</sup> binnenruimte per kind	Voldoet wel/niet
BSO	Kantine (232,86 m <sup>2</sup> ) vergaderruimte (35,41 m <sup>2</sup> ) en bijeekomstruimte (37,76 m <sup>2</sup> )	64	4.7	voldoet

Voor de berekening van het bruto m<sup>2</sup> binnenspeelruimte is de volgende formule gebruikt: aantal m<sup>2</sup> binnenruimte/maximaal aantal kinderen. Per kind is er minimaal 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte nodig.

De groepsruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er is geschikt spelmateriaal aanwezig voor alle leeftijdsgroepen. Het spelmateriaal is uitdagend en stimulerend; verzorgd en compleet. Er is voldoende keuze voor alle aanwezige kinderen.

De groepsruimte is ingericht met verschillende speelhoeken. Er zijn onder andere een:

- speelhoek in het midden van de ruimte
- chillhoek
- tafels (per groep) om eten en te drinken en te knutselen

Er is een kast met divers speelgoed zoals; bouwmaterialen, K'nex, lego, auto's knutselmateriaal en spelletjes. De kast staat op de benedenverdieping bij de ingang. De houders geven aan dat zij de kast binnenkort, met toestemming van de verhuurder mogen verplaatsen naar de ruimte waar de kinderen nu opgevangen worden. Tevens is met beiden houders gesproken om de inrichting van de binnenruimte nog te verbeteren. Besproken is om dit samen met de pedagogisch coach en de kinderen te bekijken.

Beneden is een ruimte (de RABO-ruimte) waar in de ochtend (tijdens deze vakantie) wat gedronken wordt met de kinderen en waar op termijn de oudere kinderen hun groepsruimte hebben. Deze ruimte dient nog verder ingericht te worden en wordt in gebruik genomen als het kinderaantal gegroeid is.

#### **Buitenspeelruimte**

De buitenschoolse opvang beschikt over een groot sportveld en een speeltuintje met speeltoestellen. Deze beiden ruimten zijn qua M2 voldoende voor het aantal kinderen dat er opgevangen wordt.

De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum en beschikt over voldoende spel materiaal wat gebruikt kan worden en opgeslagen in een gebouw met allerlei buitenspeelmateriaal. Tijdens de activiteiten worden beiden ruimtes gebruikt door de beiden groepen.

De buitenruimte wordt ook gebruikt door andere gebruikers. Er zijn afspraken gemaakt over het gebruik van de ruimte en het gebruik van het spel materiaal.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ingevuld door de houders)
- Interview houder (via Teams op 4 april 2023 en tijdens het locatiebezoek)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op 21 maart 2023)
- Observatie(s) (tijdens het locatiebezoek op 21 maart 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Sportvi 4 versie 23-02-2023 en versie 5 en versie 6)



## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders via de mail, de nieuwsbrief (SportvieF), de website, sociale media, nieuwsbrieven van school, flyers en een open dag. Daarnaast organiseert de bso een jaarlijkse ouderavond.

Ouders worden voldoende geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie;
- de inzet van het aantal beroepskrachten en de tijden waarop hiervan wordt afgeweken.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Oudercommissie**

De houder heeft, ondanks geleverde inspanningen, geen oudercommissie kunnen instellen. Momenteel maken 40 kinderen gebruik van de kinderopvang, hiermee hoeft de houder nog niet te voldoen aan de verplichting. De houder maakt aantoonbaar dat ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarover het adviesrecht geldt. De houder doet dit door het organiseren van een ouderavond, oproep via de nieuwsbrief en persoonlijk contact.

De houders geven aan dat er momenteel interesse is vanuit de ouders om een oudercommissie te starten. Zij hebben het reglement ontvangen. Het reglement is door de toezichthouder bekeken en voldoet aan de gestelde voorwaarden, Indien er een oudercommissie in de toekomst wordt ingesteld dient het reglement getekend te worden door de houder en de voorzitter van de oudercommissie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Klachten en geschillen**

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie per 19-08-2021.

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd in klachtenreglement Sportvi.

Daarin staat vermeld dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;

- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Gezien het afgelopen jaar geen officiële klachten zijn gemeld, is geen klachtenjaarsverslag vereist.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ingevuld door de houders)
- Interview houder (via Teams op 4 april 2023 en tijdens het locatiebezoek)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op 21 maart 2023)
- Landelijk Register Kinderopvang (ingezien op 4 april 2023)
- Reglement oudercommissie (niet getekend)
- Pedagogisch beleidsplan (Sportvi 4 versie 23-02-2023 en versie 5 en versie 6)
- Klachtenregeling (Klachtenreglement Sportvi (te vinden op de website))
- Jaarverslag klachten (n.v.t.)
- Aansluiting geschillencommissie
- Huishoudelijk reglement met informatie voor ouders in de klapper op locatie.
- Reglement Geschillencommissie kinderopvang (te vinden op de website)
- Klachtenreglement

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van

eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### Accommodatie

#### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)



Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Sportvi
Website	: <a href="http://www.sportvi.nl">http://www.sportvi.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000048948438
Aantal kindplaatsen	: 64

### **Gegevens houder**

Naam houder	: VOF Sportvi
Adres houder	: Faunalaan 85
Postcode en plaats	: 5831 MA Boxmeer
KvK nummer	: 82731802
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: C. van Hulst

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Land van Cuijk
Adres	: Postbus 7
Postcode en plaats	: 5360 AA Grave

### **Planning**

Datum inspectie	: 21-03-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 18-04-2023
Zienswijze houder	: 02-05-2023
Vaststelling inspectierapport	: 02-05-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 02-05-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 02-05-2023

Openbaar maken inspectierapport : 23-05-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### **Zienswijze:**

*Wij hebben het jaarlijks onderzoek op 21 maart 2023 als prettig ervaren.*

*Echter vinden wij het jammer dat de overtreding in het rapport op deze manier staat beschreven. In onze ogen had dit anders verwoord kunnen worden, omdat de werknemer pas na de koppeling is gestart met het uitvoeren van werkzaamheden. Wij zorgen ervoor dat dit in de toekomst niet meer voorkomt.*

*Verder zijn wij trots op het rapport!*

*Met sportieve groet,*

*Sportvi*